

**Treinamento para gestores que atuam  
na área de Folha de Pagamento –  
Aplicados ao SIAPE, E-SIAPE,  
SIAPEcad e Módulos SIGEPE.  
Vedada a Gravação**

JUNHO2024

# FOLHA DE PAGAMENTO

## TEMA: INDENIZAÇÕES – CONCESSÕES

### 1. OBJETIVO

Nivelar o conhecimento dos gestores que trabalham com folha de pagamento no âmbito do executivo federal, conforme as orientações do SIPEC, orientar e avaliar junto aos times a aplicação das regras, bem como a operacionalização nos sistemas informatizados para o efetivo pagamento.

Ao final o curso, espera-se que os **participantes** sejam capazes de analisar e preparar atos concessivos, bem como efetuar concessões e inclusões de pagamentos, com segurança nos cálculos gerados, nos módulos do Sistema **SIAPE**, **SIGEPE** e **SOUgov**.

#### 1.2. Objetivos Específicos

Com intuito de explicar de modo simples é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, com o intuito de **explicar de modo simples o conceito de folha de pagamento**:

- ensinar os detalhes da elaboração de uma folha de pagamento;
- apresentar as regras e normas para uma folha de pagamento completa;
- explicar as regras detalhada para os descontos (compulsórios e facultativos);
- explicar os direitos na exoneração do servidor de forma a interagir com os participantes;
- orientar a aplicação das normas decodificadas em regras para o pagamento específicos com interpretação das tabelas auxiliares constantes do SIAPE;

### 2. PROGRAMA

#### 2.1. FOLHA DE PAGAMENTO:

- 2.2. Apresentação das tabelas estruturantes que norteiam todo o pagamento SIAPE (rubricas-constantas legais-cargos-situação funcional)
- 2.2. Pagamentos manuais e pequena monta
- 2.3. Adicionais – Noturno, Insalubridade; periculosidade, irradiação ionizante, plantão hospitalar, GECC
- 2.4. Auxílios: Alimentação, Transportes e saúde suplementar;
- 2.5. Substituição;
- 2.6. Ressarcimento de Remuneração de servidores Cedido – Instrução Normativa nº 2097, de 18 de julho de 2022 e Portaria Normativa Nº 3/2005;
- 2.7. Legalidade e Operacionalização do IR para Doenças Especificadas em Lei e Afastamentos de servidores para o Exterior, ou mudança definitiva de aposentados e pensionistas;

#### 3. Previdência do servidor RPC-RPPS

- Cálculos e recolhimentos do pss, após a emenda constitucional nº 103/2019
- 3.1 Cálculo da seguridade nos pagamentos retroativos, como informar os rendimentos efetuados em atraso para que seguridade seja calculada de acordo com a competência.
- 3.2 Teto de contribuições do RGPS no serviço público;

- 3.3. Gratificação de exercício (GSITE-GSISPE-GAEG)
- 3.4. Indenização de Férias e Gratificação Natalina (IN 12/2022);
- 3.5. DIRF e teto constitucional;
- 3.6. Piso das categorias de magistério e enfermagem;
- 3.7 Alvará judicial IN 9/2022; e
- 3.8 Ajuda de custo.

#### 4. INSTRUTORA:

##### **MARCIA DE OLINDA MASSON DOS REIS**

Certificada pela Escola de Administração Fazendária do Ministério da Fazenda –ESAF/MF, e pela Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP/MGI. Atualmente em exercício no DERE/SEGRT/MGI.

Instrutora de folha de pagamento e servidora que atuou em todas as automatizações e implementações de novas rotinas no SIAPE e demais sistemas desde 1992.

Participou do desenvolvimento dos sistemas perícia e periódicos.

Durante todo o período de sua vida profissional, trabalhou também como instrutora em centros de treinamentos oficiais da APF, ESAF e ENAP e por força deste trabalho se dedicou a multiplicar outros profissionais de RH.



#### 5. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

**Local: AEB - SPO, Setor Policial, Área 5 Quadra 3 BL A - Cine AEB, no térreo**

**Data: 18 a 20 de junho de 2024**

Carga horária: 24 horas/aula

**8:30 às 17:30**

#### 7. RESPONSABILIDADES

#### 8. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes;

#### 9. Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Pasta contendo caneta, bloco de anotações e Certificados.
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os treinandos reproduzirem.

#### 10. INVESTIMENTO

- R\$ 3.000,00 (três mil e reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

## 11. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

## 12. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

**Contato:** Cláudia Rocha (61) 993079393

[inova@inova10.com](mailto:inova@inova10.com)

Celso Colacci (61) 981491212

[celso@inova10.com](mailto:celso@inova10.com)

Brasília, 5 de março de 2024.



**Cláudia Maria da Rocha**  
**Gerente Administradora**